

合肥市中小企业数字化转型试点企业申报 系统

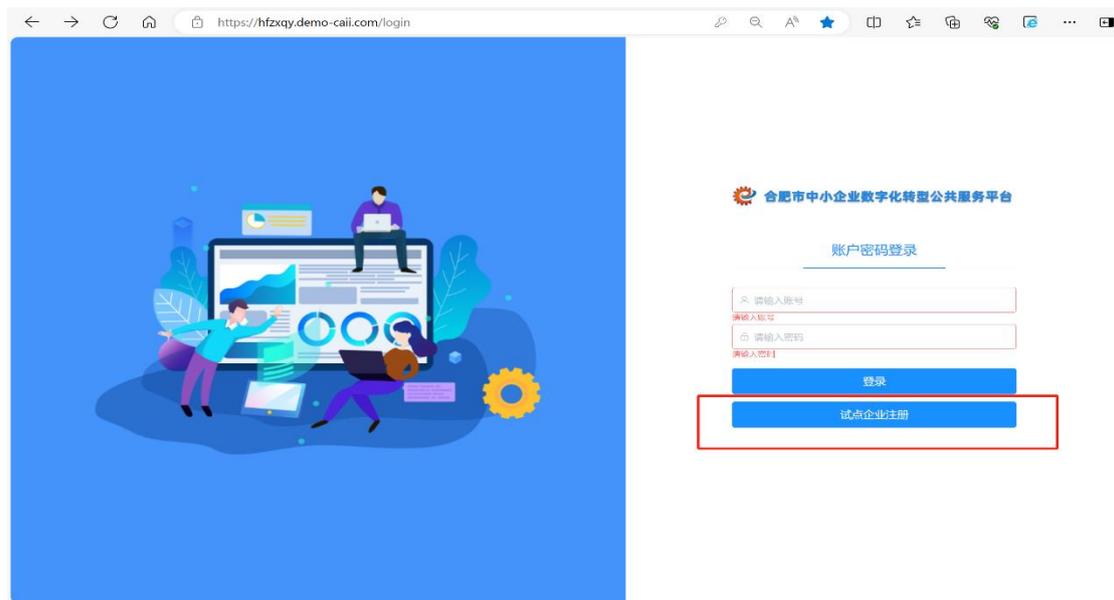
企业用户操作手册

2024年3月

该手册用于指导企业进行账号注册和在线申报操作。

一、账号注册申请

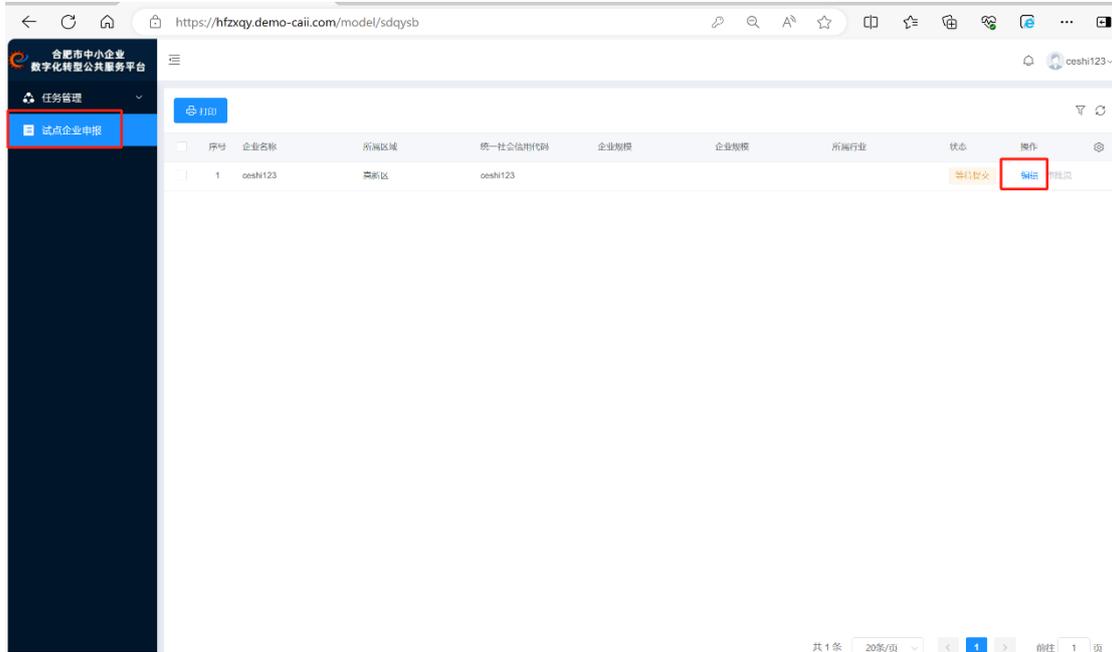
企业打开 <https://hfzxqy.demo-caii.com/login> 网址，点击试点企业注册（所填信息务必保证准确，企业信用代码将作为登录账号，请注意区分大小写；设置密码请务必牢记）。注册完成后，回到登录页面进行登录。



企业注册页面

二、企业在线申报

企业登录系统后，点击左侧菜单点击试点企业申报，点击申报进行在线填报。



填报入口

申报表分为四部分（实际内容以企业登录平台后看到为准），请按顺序填写，表单中涉及部分内容需企业于其他平台查询，相关平台地址点击“？”可查看地址。



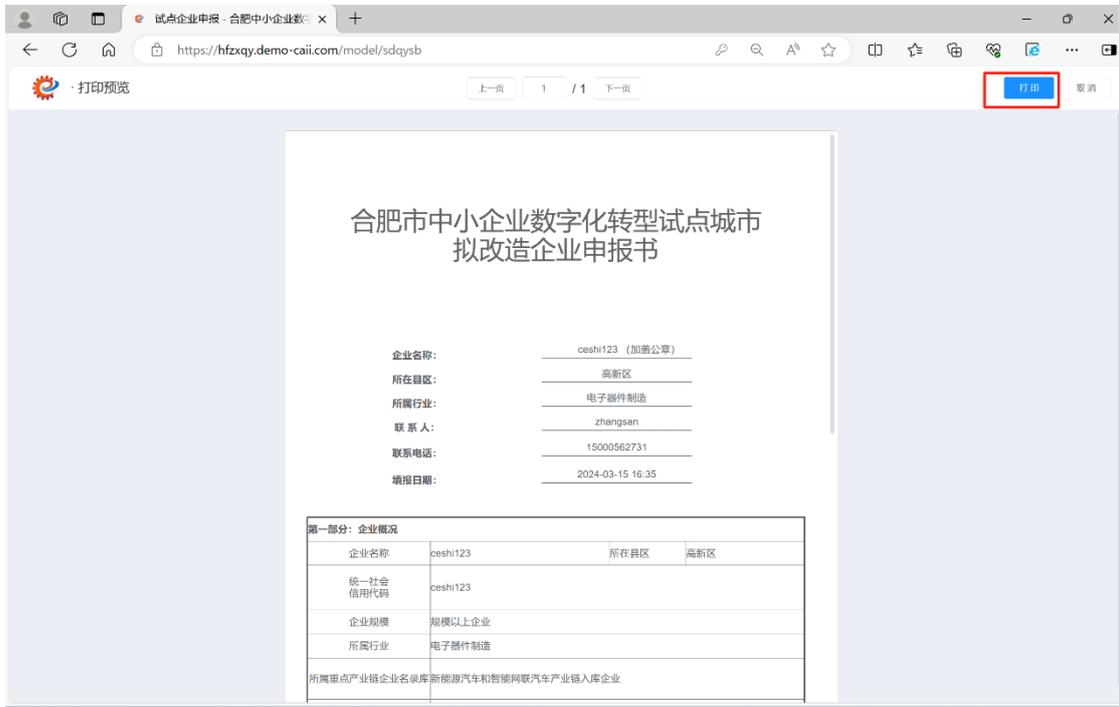
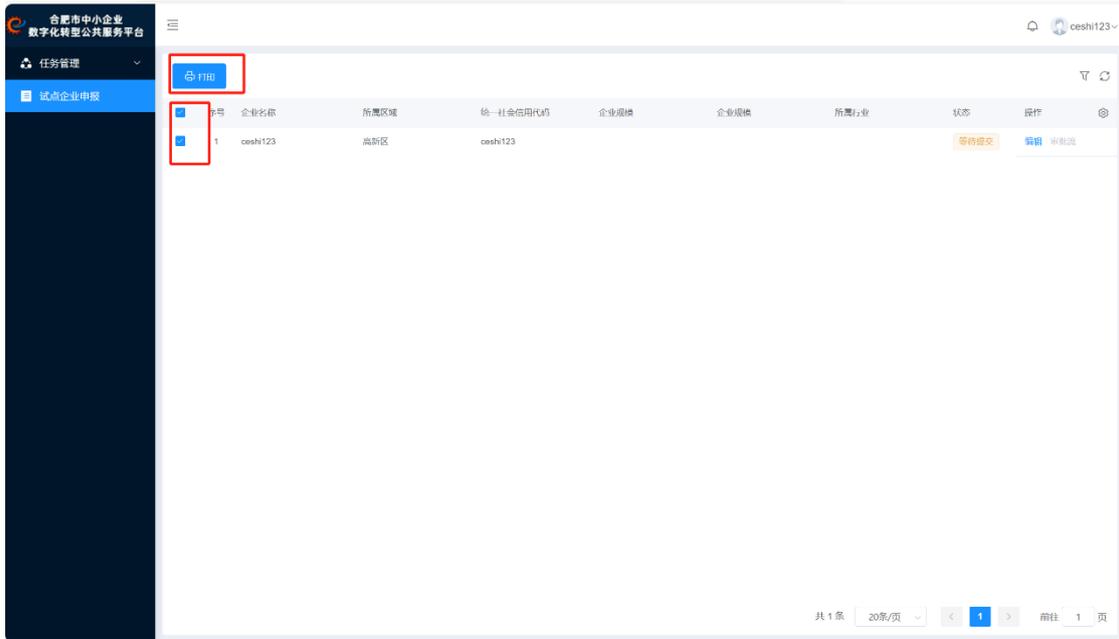
表单填报特殊部分说明

表单填完第三部分后，按提示，点击右上角更多中的“暂存”。

表单填写后暂存

三、申报书打印盖章及相关附件上传

1. 企业在完成上述三部分表单填报并点击“暂存”后，会回到申报列表，勾选后点击打印，按提示生成 PDF 申报书。

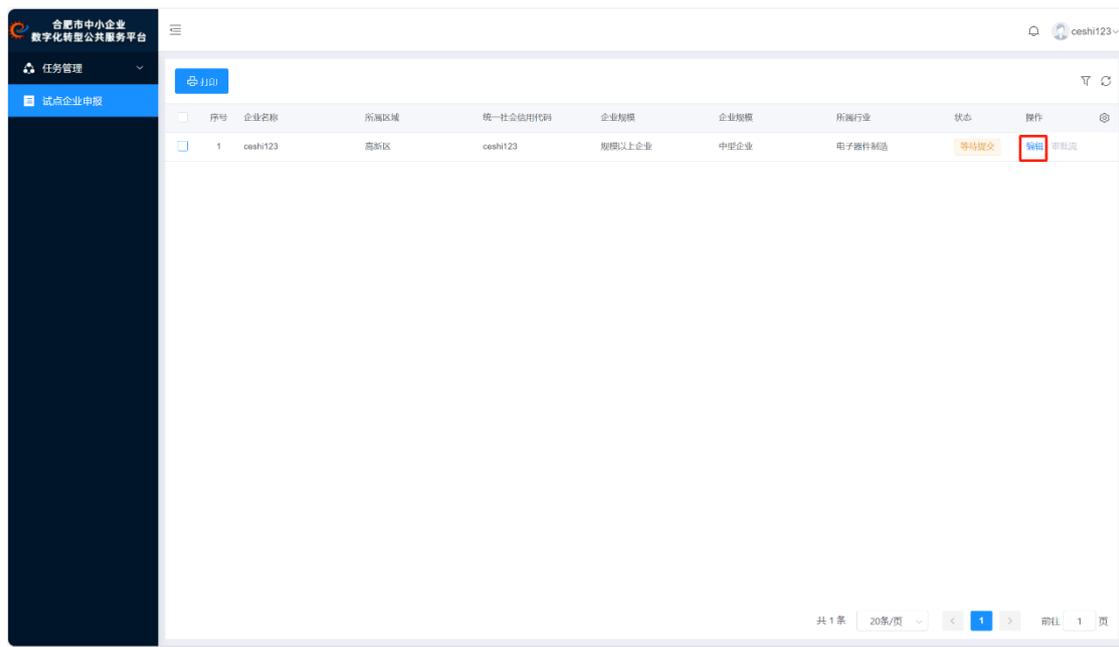


申报表打印

2. 企业按要求将申报书进行线下盖章，并扫描成 PDF 文件备用，申报书以“企业名”+“申报书”形式命名。

3. 企业再次点击申报列表中的“点击申报”，点击申报书第四部分，上传盖章后的申报书扫描件及其他所需附件（PDF

格式)。



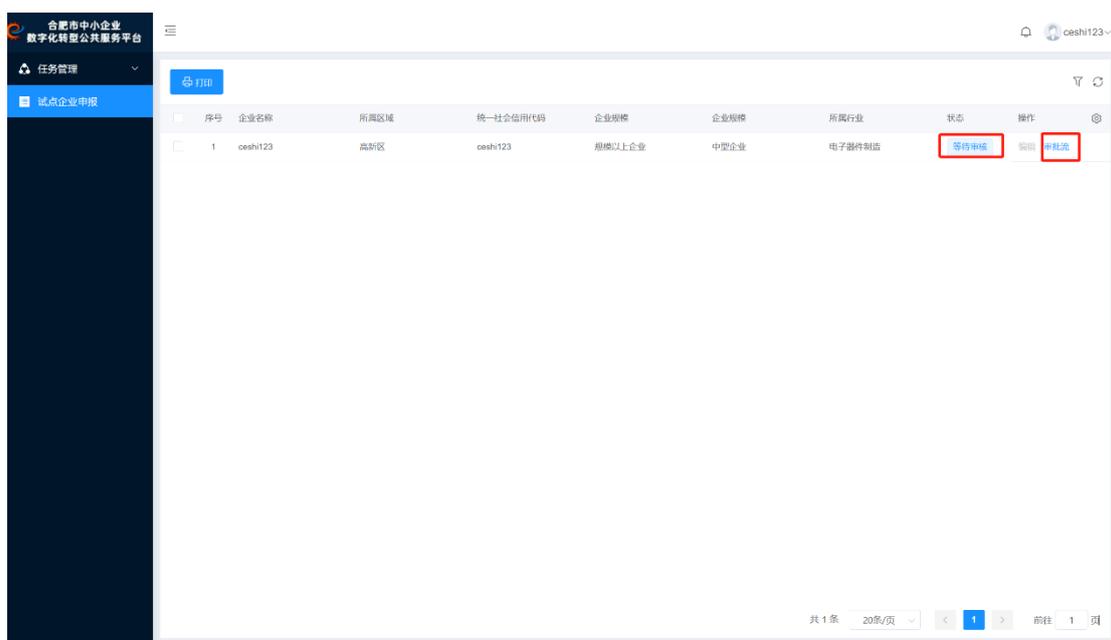
附件上传

4. 上传完附件后，点击“提交”，至此本次申报流程完成。各环节审批状态会根据审批进度在流程状态中同步更新，企业可自行登录查看，如遇退回修改，企业根据“审批流”

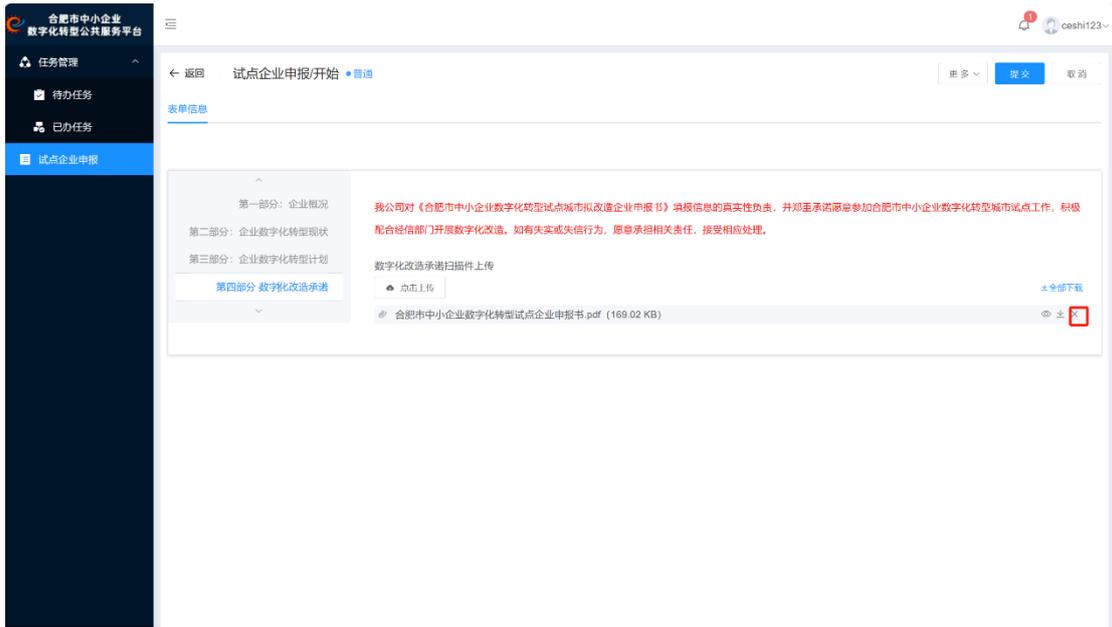
中的修改意见点击“点击申报”后进行对应修改，修改后按上述相关步骤进行再次申请提交（涉及申报书内容修改的，修改后的申请书需再次暂存、打印、盖章后重新上传，其他附件需更新的，也需先删除原附件后上传新附件）。



最终提交



流程状态查看



退回修改时原附件删除操作